



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

Nome/Cognome **ZAHRA SCEK NUR**
Indirizzo
Telefono
E-mail **zahasceknur82@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita e luogo **21/07/1982 Padova**

Esperienze lavorative

- Date (da – a) *04/05/2022 – tutt'oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lagardere Travel Retail Italia Srl**
- Tipo di azienda o settore *Ristorazione*
- Tipo di impiego **BARISTA-BANCONIERA**
- Principali mansioni e responsabilità *Barista, cassiera*

- Date (da – a) *Giugno 2012 – Marzo 2019*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dott. Sceck Nur Ahmed Mohamed**
- Tipo di azienda o settore *Biologo Libero Professionista*
- Tipo di impiego **ADDETTA ALLA SEGRETERIA**
- Principali mansioni e responsabilità *Inserimento referti, gestione archivio, rapporti con clienti*

- Date (da – a) *10/2010 - 11/2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia 190 nord-est**
- Tipo di azienda o settore *Commerciale*
- Tipo di impiego **PROMOTER**
- Principali mansioni e responsabilità *Assistenza clienti, consulenze, telemarketing per Vodafone. Compiti in inbound e outbound per la gestione commerciale e tecnica ai clienti; ricerca delle soluzioni migliori commerciali da integrare al cliente finale*

- Date (da – a) 04/2010 - 10/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **BOSCOLO TOURS S.p.a.**
 - Tipo di azienda o settore *Tour operator*
 - Tipo di impiego **IMPIEGATA 3° livello**
 - Principali mansioni e responsabilità Operatore Call Center. Addetto al booking. Gestione servizio assistenza clienti con informazioni sul servizio con Italia ed estero. Utilizzo quotidiano del telefono e del PC per offrire assistenza just-in-time al cliente; proposte commerciali e raccolta di opinioni e informazioni dagli utenti
-
- Date (da – a) 01/2006 - 01/2008 con contratto di collaborazione esterna
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **PUBLICOMPASS S.p.A. MILANO**
 - Tipo di azienda o settore *Servizi*
 - Tipo di impiego **PROCACCIATORE D'AFFARI**
 - Principali mansioni e responsabilità Vendita spazi pubblicitari su carta stampata soprattutto per la promozione dei nuovi free-press del gruppo e-polis (quotidiano "il Padova" e testate sorelle). Compiti di accounting per privati e Pubbliche Amministrazioni nella soluzione grafica migliore. Creazioni di bozze e portfoli per la customer satisfaction
-
- Date (da – a) 05/2005 - 01/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **VIKTORIA DESIGN - TREVISO PAESE**
 - Tipo di azienda o settore *Commerciale*
 - Tipo di impiego **PROCACCIATORE D'AFFARI**
 - Principali mansioni e responsabilità Vendita di pannelli toponomastici informativi in rame nei comuni di Padova / Vicenza
-
- Date (da – a) 03/2004 - 04/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **GM INGROSS VIGODARZERE e PORTOBELLO EDITRICE**
 - Tipo di azienda o settore *Commerciale*
 - Tipo di impiego **TELEFONISTA / COMMERCIALE**
 - Principali mansioni e responsabilità Telemarketing per la gestione dei clienti con contratto part-time. Commerciale e procacciatore d'affari vendita e realizzazione di spazi pubblicitari per la rivista
Con compiti di account per seguire il cliente dall'acquisto dello spazio alla produzione del lay-out finale
-
- Date (da – a) 11/2002 - 09/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOGRILL S.p.A. - MILANO**
 - Tipo di azienda o settore *Ristorazione*
 - Tipo di impiego **ADDETTA ALLA RISTORAZIONE E AL FAST FOOD**
 - Principali mansioni e responsabilità Barista, snackista, cassiera, fattorina, lavori di cucina (preparazione panini, brioches,

aiuto cuoco).

Istruzione e formazione

- Data 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P. G. VALLE PD
- Qualifica conseguita Diploma di tecnico della grafica pubblicitaria (88/100)

- Data Dicembre 2021 – in corso di validità
- Corso **Attestato HACCP**
- Argomenti trattati Principi, scopi e applicazione della procedura di autocontrollo HACCP e delle norme igienico-sanitarie; Sistemi di gestione, conservazione e stoccaggio delle materie prime alimentari, dei semilavorati e dei prodotti finiti per preservare le caratteristiche e la qualità dei prodotti.

- Data Gennaio-Febbraio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia delle Professioni
- Corso **Tecniche di Pasticceria**

- Data Aprile-Maggio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia delle Professioni
- Corso **Tecniche di Cucina**

- Data Novembre-Dicembre 2021
- Corso **Addetto al banco Gastronomia:**
- Argomenti trattati Categorie Merceologiche e caratteristiche degli alimenti; Caratteristiche e funzionalità delle principali attrezzature, macchine e strumenti da utilizzare nel reparto gastronomico; Modalità di cottura, riscaldamento e porzionamento degli alimenti; Lavorazione e tecniche di taglio dei salumi e dei formaggi; Tecniche di comunicazione, vendita e negoziazione in risposta alle esigenze del cliente; Tecniche di customer care e customer satisfaction

Altre attività

- Date (da – a) Giugno 2020 – Dicembre 2020
- Attività di volontariato presso Associazione Culturale Rosso Veneziano Mestre (Ve)

Capacità e competenze personali : Madrelingua ITALIANO

- Seconda lingua **INGLESE**
- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona

• Capacità di espressione orale buona

Terza lingua **FRANCESE**

• Capacità di lettura sufficiente

• Capacità di scrittura sufficiente

• Capacità di espressione orale sufficiente

**Capacità e competenze
relazionali**

Buone capacità relazionali, affidabilità, pazienza, comunicazione efficiente, gestione responsabilità e relazioni, predisposizione ai contatti

**Capacità e competenze
informatiche**

Buone

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Zahra Scek Nur